

TOP-HILFESTELLUNG ZUR UMSETZUNG IHRES HYGIENEKONZEPTE IM HOUSEKEEPING

Hinweise zum Gebrauch: Dieser Leitfaden ist eine Ideen- und Vorschlagssammlung. Gesetzliche Vorgaben und Maßnahmen müssen ergänzt und abgeglichen werden, sobald diese bekanntgegeben werden. Bitte informieren Sie sich über die aktuellen Verordnungen bei Ihrem DEHOGA Landesverband oder dem zuständigen Landesministerium.

Wichtig zum Start: Legen Sie für die Bereiche Verantwortliche fest!

	Verantwortliche*r	Das gibt es zu beachten!
<h2>T - TECHNISCHE MASSNAHMEN</h2> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Barriere Maßnahmen wo gefordert aufstellen ▪ Geforderte Kennzeichnungen sicherstellen ▪ Bereitstellung aller benötigten Hygieneprodukte in ausreichender Menge ▪ Ausreichend Bestand an Arbeitsmaterialien bereitstellen ▪ Arbeitskleidung in angemessener Qualität und Menge bereitstellen. ▪ Möglichkeiten zur hygienischen Aufbereitung von Textilien sicherstellen. ▪ Mitarbeiterbereich nach Hygienevorgaben gestalten 		<p>Tragen Sie hier den verantwortlichen Mitarbeitenden ein!</p> <p>Mitarbeiter*innen soweit möglich persönliches Arbeitsmaterial zuweisen. Werden Materialien, Geräte von mehreren Personen benutzt, vor der Übergabe reinigen, ggfs. Handschuhe benutzen.</p>
<h2>O - ORGANISATORISCHE MASSNAHMEN</h2> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Arbeits-/ Schichtpläne nach Hygienebedarf erstellen ▪ Servicekonzept für Gästebereich nach Hygienebedarf gestalten ▪ Gefährdungsbeurteilung durchführen ▪ Hygienekonzept erstellen <ul style="list-style-type: none"> ▪ Reinigungspläne, Desinfektionspläne erarbeiten ▪ Konzept für Hygiene-Etikette ▪ Zimmerausstattung auf Hygienetauglichkeit prüfen und 		<p>Zu definieren:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Reinigungsinhalt ▪ Reinigungsintensität/-verfahren ▪ Reinigungssturnus/-frequenz ▪ Zeitfenster für Reinigung ▪ Reinigungsmaterialien/Anwendung ▪ Hygienebewusste Verhaltensregeln <p>Arbeitsschutzrichtlinien beachten</p>
<h2>P - PERSONENBEZOGENE MASSNAHMEN:</h2> <p>Mitarbeitern Ängste nehmen und Sicherheit vermitteln</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verfahrensanweisungen erstellen ▪ Unterweisungen durchführen und dokumentieren ▪ Einhaltung des Hygienekonzeptes sicherstellen ▪ Wirksamkeit der Maßnahmen kontrollieren ▪ Mitarbeitern Sicherheit vermitteln 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Checklisten, Infografiken nutzen ▪ Verständnis sicherstellen ▪ Üben, üben, üben