



DEHOGA-DIENSTLEISTUNG

AUSBILDUNG DER AUSBILDER

**Neu ab 2022: Optional als Präsenzunterricht
und Online-Modulen**

Stand: November 2021

Ihr Ansprechpartner

Andrea Wittlinger
> wittlinger@dehogabw.de
Telefon: 07331 932500

DEHOGA
■■■ Akademie

DEHOGA
■■■ Online-Akademie

DEHOGA Akademie
Hausener Straße 19
73337 Bad Überkingen
> info@dehoga-akademie.de
> www.dehoga-akademie.de
Telefon: 07331 932500
Telefax: 07331 932509

Anmeldungen unter > www.dehoga-akademie.de/ada

Die DEHOGA Akademie – aus der Branche für die Branche

Mit der DEHOGA Akademie fördert der DEHOGA Baden-Württemberg die Karriere- und Aufstiegschancen für talentierten Nachwuchs. Neben den offenen Seminaren für alle Bereiche der Weiterbildung und den Tagesseminaren für Auszubildende können Sie sich an der DEHOGA Akademie zielgerichtet auf anerkannte IHK-Abschlüsse vorbereiten.

Nicht der wissenschaftliche und rein theoretische Hintergrund zeichnet die Seminare, Vorträge und Vorbereitungslehrgänge an der DEHOGA Akademie aus, sondern ein besonders hoher praktischer Nutzwert mit fundiertem Unterbau.

Ihre Vorteile

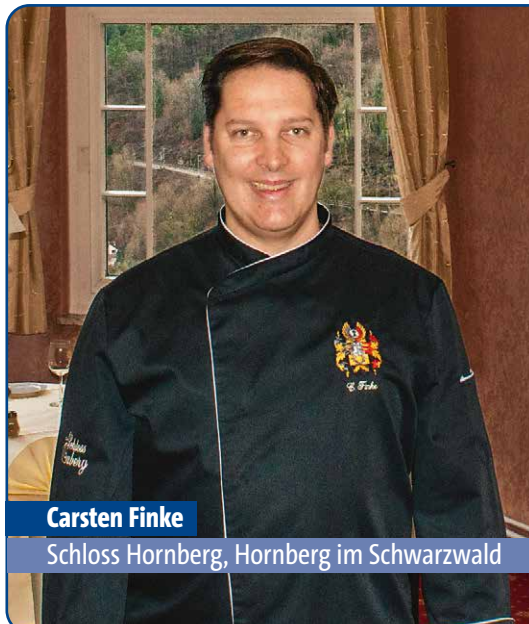
- Alle für die Abschlussprüfung relevanten Inhalte werden so vermittelt, dass Sie ideal vorbereitet sind.
- Und nach der Prüfung? Unsere Referenten kennen den Unterschied zwischen Theorie und Praxis und geben Ihnen auch alles erforderliche Handwerkszeug für den betrieblichen Alltag mit.
- Referenten & Trainer aus der Gastro-Praxis
- Alle Inhalte werden branchenspezifisch besprochen und an konkreten Beispielen diskutiert!
- „Vollpension“: alle Seminare inkl. Frühstück, Kaffeepausen und täglich 3 Menüs zur Wahl
- Perfekt abgestimmte Seminarunterlagen
- Wissen noch frisch: Prüfungen immer im direkten Anschluss an die Kurse
- Optimales Umfeld in der DEHOGA GastroLernwelt

QR-CODE EINSCHANNEN

oder bei google-maps die Gastro-Lernwelt in Bad Überkingen virtuell erleben.



Bauen Sie sich ein Netzwerk in unserer Community auf!



Carsten Finke

Schloss Hornberg, Hornberg im Schwarzwald

» Ich konnte völlig entspannt in die AEVO-Prüfung gehen – so konkret wurden die Aufgaben während der Vorbereitung in Bad Überkingen durchgespielt. Das dabei vermittelte Wissen ist darüber hinaus nützlich für den Alltag als Ausbilder: Mit branchenbezogenen Beispielen werden die Rechte und Pflichten sehr plausibel vermittelt. Weitere wichtige Inhalte sind die praxisgerechte Methodik der Ausbildung, Motivationsmethoden und die richtige Reaktion bei Fehlverhalten von Auszubildenden. Mein Fazit: Die 2 Wochen, die ich im Betrieb gefehlt habe, waren eine lohnende Investition.

Vorbereitung auf die Ausbildereignungsprüfung

Auszubildende optimal fördern und entwickeln ist eine wesentliche Aufgabe für alle Ausbilder. Die individuellen Stärken zu erkennen, gemäß dem Persönlichkeitsbild zu handeln und die Leistungen auf die betrieblichen Belange abzustimmen sind Schlüsselfaktoren – auch um Auszubildende im Betrieb zu halten.

Die Inhalte des Kurses orientieren sich an 4 Handlungsfeldern:

1. Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen
2. Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken
3. Ausbildung durchführen
4. Ausbildung abschließen

Intensives und individuelles Praxistraining unter Prüfungsbedingungen am letzten Tag vor der Prüfung

Wählen Sie zwischen 10-Tage-Präsenzkurs und Online Kurs mit 4 Präsenztagen („Version Blended“)



Termine in Bad Überkingen:

- **Version Blended:** 31. Januar bis 25. Februar 2022
Prüfung: 1. und 2. März 2022 Kurs.Nr.: BW-22-549

Lehrgangszeiten:

Präsenz:

31.1. / 1.2. / 24.2. / 25.2.2022 täglich von 8:30 - 17:30 Uhr

Online:

2. bis 21. Februar 2022, 14 Online Module / Dauer 1 - 4h / Information der Zeitfenster siehe Einladungsschreiben

- **Präsenzkurs:** 21. November bis 2. Dezember 2022
Prüfung: 6. und 7. Dezember 2022 Kurs-Nr.: BW-22-550
Lehrgangszeiten: täglich von 08:30 bis 17 Uhr

Prüfungsinhalte

Qualifikationsschwerpunkte I

Schriftlich:

Fallbezogene Aufgabenstellung aus den Handlungsfeldern

Prüfungsdauer: max. 3 Stunden

Qualifikationsschwerpunkte II

Praktisch:

Eine betriebliche Situation mit abgegrenzter Thematik, klarer Zielvorstellung, definierten Adressaten und geplanter Ausbildungsmethode darstellen.

Prüfungsdauer: max. 45 Minuten

Die DEHOGA Akademie stimmt die Inhalte des Vorbereitungskurses zu 100 % auf die Erfordernisse in Hotellerie und Gastronomie ab.

Services

Infos, Downloads und Ansprechpartner

Weitere Informationen und Downloads finden Sie im Web auf

www.dehoga-akademie.de

Für den direkten Kontakt:

Andrea Wittlinger,

DEHOGA Akademie 07331 932500

Essen und Trinken

Alle Lehrgänge sind inklusive Vollverpflegung.

Zu jeder Zeit Kaffeegenuss auf höchstem Niveau, zahlreiche Spezialitäten zur freien Auswahl sowie Softdrinks und Teinacher Mineralwasser. Frühstücksbuffet, täglich immer 3 Menüs am Mittagsbuffet – natürlich auch vegetarisch.

DEHOGA Akademie GastroLernwelt

Versprochen, in Bad Überkingen erleben Sie totale Branchenpower: **Top-Service, 4 Profi-Seminarräume, 2 Küchen, 1 Lernbar, 1 Restaurant, 1 Relax-Lounge, W-LAN for free, Raucherbereich, kostenfreie Parkplätze, Info-Bar**

Anfahrt und Bilder:

www.dehoga-akademie.de

QR-CODE EINSCHANNEN

oder bei google-maps die Gastro-Lernwelt in Bad Überkingen virtuell erleben.



AHGZ-Abo

In Kooperation mit dem Matthaes Verlag erhält jeder Seminarteilnehmer in Bad Überkingen ein kostenfreies Jahresabonnement der Allgemeinen Hotel- und Gastronomie-Zeitung (AHGZ). Die Bestellung erfolgt im Seminar in Bad Überkingen.

Anmeldung für Lehrgänge

Bitte melden Sie sich immer schriftlich direkt bei der IHK **und** der DEHOGA Akademie an unter www.dehoga-akademie.de/ada. Nach Erhalt der Anmeldungen bekommen Sie eine Anmeldebestätigung und ca. 2 Wochen vor Kursbeginn eine Einladung mit detaillierten Informationen und weiteren Tipps zu Ihrem Lehrgang. Kursunterlagen erhalten Sie vor Ort, in der „Version blend“ am ersten Präsenztage.

Referenten

Die DEHOGA Akademie-Experten sind top ausgebildet und immer praxisnah – das ist Grundsatz. Lernen Sie die Referenten online kennen: www.dehoga-akademie.de

Übernachten

In unseren Partner-Hotels erhalten Sie Sonderkonditionen. Weitere Informationen unter www.dehoga-akademie.de/ueber-uns/alles-auf-einen-blick oder fragen Sie bei unserem Team nach.

NEU: ab Sommer 2022 sind für Teilnehmende auch **Übernachtungen im neuen Anbau** der DEHOGA Akademie möglich.

Qualität

Wir garantieren Ihnen Erfahrung und Kompetenz im Bereich gastgewerbliche Weiterbildung. Zertifiziert nach AZAV (Akkreditierungs- und Zulassungsordnung) – ein bei Förderinstituten anerkanntes System – und ServiceQualität Deutschland III.

Konditionen und Förderung

Die Prüfung wird bundesweit einheitlich von der zuständigen IHK abgenommen und findet direkt im Anschluss an den Vorbereitungskurs statt.

Im Rahmen der Prüfung bei der DEHOGA Akademie ist die IHK Region Stuttgart, Bezirkskammer Esslingen-Nürtingen, zuständig.

IHK Region Stuttgart
Bezirkskammer Nürtingen-Esslingen
Frau Watzke
 Mühlstraße 4
 72622 Nürtingen
 Tel: 07022 3008-8628

Die Zulassung zur Prüfung beantragen Sie bitte bei der IHK. Nutzen Sie dazu das IHK-Formular auf der Seite:

www.stuttgart.ihk24.de

Dokumenten-Nummer: 8944

Auf dieser Seite finden Sie unter „Ausbilder-Eignungsprüfung“ alle wichtigen IHK-Informationen zur Prüfung und zum Prüfungsumfang.



GEFÖRDERT VOM MINISTERIUM FÜR
 WIRTSCHAFT, ARBEIT UND TOURISMUS BADEN-WÜRTTEMBERG
 AUS MITTELN DES EUROPÄISCHEN SOZIALFONDS



DEHOGA Akademie-Angebot

Standard-Preis: 1.695,- Euro

*durch ESF-Förderung bei 25% anstatt 1.695,- Euro nur 1.271,- Euro

Preis für DEHOGA-Mitglieder: 1.130,- Euro

*durch ESF-Förderung bei 25% anstatt 1.130,- Euro nur 847,50 Euro

Alle Preise netto, zzgl. MwSt.

Die DEHOGA Akademie prüft und berät Sie gerne.



Informationen zur finanziellen Förderung Ihres
 Vorbereitungslehrgangs erhalten Sie auf

www.bildungspraemie.info



Allgemeine Geschäftsbedingungen

1. Vertragsabschluss

Sofern in den jeweiligen Angeboten nicht ausdrücklich anders geregelt, kommt der Vertrag durch schriftliche oder elektronische Anmeldebestätigung der DEHOGA Akademie zustande.

2. Leistungen

Der Umfang der Leistungen ergibt sich aus der jeweiligen Beschreibung des Angebots. Zu den Leistungen gehören ausgeschriebene Seminare (offene Seminare), ausgeschriebene Langzeit- und Vorbereitungskurse (Lehrgänge) und sonstige, jeweils individuell vereinbarte Aufträge (Trainings und Projekte). Im Vorfeld getroffene mündliche Nebenabreden, die den Umfang der vertraglichen Leistung verändern, bedürfen einer ausdrücklichen textlichen Bestätigung durch die DEHOGA Akademie. Inhaltliche bzw. organisatorische Änderungen oder Abweichungen vom Angebot, die während der Durchführung des Auftrags notwendig werden, dürfen insoweit vorgenommen werden, als diese nicht erheblich sind, den Gesamtschnitt des Vertrages nicht beeinträchtigen oder vom Kunden ausdrücklich bewilligt werden. Die DEHOGA Akademie ist berechtigt, bei unvorhergesehener Verhinderung eines eingeplanten Referenten, diesen durch einen gleichwertigen zu ersetzen.

Ergänzende Regelungen bei Lehrgängen

Leistungsbeschreibungen bei Vorbereitungslehrgängen zu IHK-Prüfungen orientieren sich an den jeweiligen Rahmenplänen der DIHK. Zu Beginn des Lehrganges erhalten die Teilnehmenden einen übersichtlichen Stundenplan und eine Aufstellung der Dozenten und der zugeordneten Lerninhalte. Im Vorfeld getroffene mündliche Nebenabreden, die den Umfang der vertraglichen Leistung verändern, bedürfen einer ausdrücklichen textlichen Bestätigung durch die DEHOGA Akademie. Die DEHOGA Akademie bereitet nach bestem Wissen und Gewissen auf die Prüfungsinhalte durch die IHK vor. Auf die Inhalte der Prüfung hat die DEHOGA Akademie keinen Einfluss und auch keine Informationen im Vorfeld. Die Prüfung obliegt immer der IHK oder anderen jeweils genannten Institutionen. Die DEHOGA Akademie prüft nicht die Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung. Eine Garantie zum Bestehen der Prüfung kann nicht gegeben werden. Schadenersatzansprüche oder weitergehende Ansprüche gegen die DEHOGA Akademie sind (außer in Fällen von Vorsatz und grober Fahrlässigkeit) ausgeschlossen.

3. Teilnehmerskripte und Online-Angebote

Die von der DEHOGA Akademie eingesetzten Teilnehmerskripte, sonstigen Unterlagen (hierzu zählen Arbeitsblätter, Vorlagen, Berechnungshilfen, Checklisten, im allgemeinen Dateien) und sämtliche Online-Angebote (Online-Kurse, Video-Learnings, Video-Tutorials, usw.) sind urheberrechtlich geschützt. Alle Rechte sind vorbehalten. Den Teilnehmenden ist nicht gestattet, die Materialien ohne schriftliche Zustimmung der DEHOGA Akademie ganz oder auszugsweise zu reproduzieren, insbesondere in datenverarbeitende Medien aufzunehmen oder in irgendeiner anderen Form zu verbreiten und Dritten zugänglich zu machen. Insbesondere ist es nicht gestattet, Online-Angebote mitzuschneiden/aufzuzeichnen, Screenshots oder Fotos des eigenen Bildschirms zu erstellen, Vervielfältigungsgeräte, wie bspw. Beamer anzuschließen und somit anderen, als dem angemeldeten Teilnehmenden, zugänglich zu machen. Abweichungen hiervon bedürfen der schriftlichen Genehmigung durch die DEHOGA Akademie.

4. Gebühren und Honorare

Kursgebühren bei offenen Seminaren

Die ausgewiesenen Kursgebühren beinhalten einen 30%igen Förderanteil der „ESF-Fachkursförderung“ des Landes Baden-Württemberg. Gegebenenfalls kann sich die Förderquote gemäß den Bestimmungen der Europäischen Union und/oder des Ministerium für Wirtschaft, Arbeit und Wohnungsbau Baden-Württemberg ändern. Informationen zur Förderung sind auf der Homepage der DEHOGA Akademie abrufbar. Förderungen gelten vorbehaltlich der korrekten persönlichen Angaben durch die Teilnehmenden (Teilnehmerdatenerhebung). Der Teilnehmende ist verpflichtet die erforderlichen Daten im geforderten Umfang, vollständig und korrekt zur Verfügung zu stellen. Andernfalls ist eine Förderung nicht möglich. Die Kursgebühren verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Umsatzsteuer. In den Kursgebühren sind Übernachtungskosten nicht enthalten.

Gebühren bei Lehrgängen

Gebühren für Lehrgänge werden jeweils ausgeschrieben und beinhalten die jeweils dargestellten Leistungen. Gebühren für Materialien und Prüfungsgebühren werden ggf. zusätzlich, auch durch Dritte, erhoben. Dies wird in der Lehrgangsausschreibung kenntlich gemacht.

Gebühren bei Trainings und Projekten

Gebühren, Honorare oder Weiteres werden jeweils im individuellen Auftrag vereinbart.

5. Zahlungsbedingungen

Kursgebühren, Lehrgangsggebühren, sonstige Gebühren, Auslagen und Honorare verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Umsatzsteuer und sind mit Erhalt der Rechnung ohne Abzug zur Zahlung fällig. Die Zahlungsbedingungen gelten auch für den Einsatz erworbener Gutscheine.

6. Gutscheine

Hat ein Teilnehmender ein vorhandenes Gutscheinpaket erworben, sind die Gutscheine ab Kauf zwei Jahre gültig. In diesem Zeitraum können Gutscheine für offene Seminare eingesetzt werden. Die Anzahl der notwendigen Gutscheine pro Seminar ist in der Seminarbeschreibung angegeben. Abweichungen davon bedürfen der textlichen Bestätigung durch die DEHOGA Akademie. Gutscheine sind nicht außerhalb des Angebots der offenen Seminare gültig.

7. Rücktritt durch die DEHOGA Akademie

Die DEHOGA Akademie kann Seminare, Lehrgänge oder Trainings und Projekte absagen, wenn Gründe vorliegen, die die DEHOGA Akademie nicht zu vertreten hat, wie z. B. höhere Gewalt, Verstoß gegen Vereinbarungen, unzureichende Teilnehmerzahl, plötzliche Erkrankung des Referenten. Die DEHOGA Akademie ist verpflichtet, dies den Teilnehmenden oder Auftraggebern unverzüglich mitzuteilen. In o. g. Fällen werden bereits entrichtete Teilnehmergebühren unverzüglich zurückerstattet. Weitergehende Ansprüche oder Schadensersatzansprüche gegen die DEHOGA Akademie sind (außer in Fällen von Vorsatz und grober Fahrlässigkeit) ausgeschlossen.

8. Rücktritt durch den Kunden

Vor Beginn bei offenen Seminaren

Abmeldungen müssen zur Fristwahrung in Textform (z.B. Brief, Fax, Mail) vorgenommen werden. Entscheidend ist der Termin des Zugangs. Bei Abmeldungen durch den Teilnehmenden, die bis 14 Tage vor Seminarbeginn vorgenommen werden, wird eine Verwaltungspauschale von 100,- Euro erhoben. Die Verwaltungspauschale gilt auf für extrem preisreduzierte oder kostenfreie Angebote (auch bei so genannten Landesverbandsveranstaltungen oder Gründungsorientierungstagen), die durch eigene Zuschüsse/Nachlässe oder Zuschüsse/Nachlässe Dritter (insb. DEHOGA Baden-Württemberg) angeboten werden. Für Abmeldung bis zu einer Woche vor Seminarbeginn, werden 75% der Seminargebühren fällig. Danach wird die gesamte Kursgebühr erhoben. Dies gilt auch bei Fernbleiben oder Abbruch der Teilnahme. Der Teilnehmende kann ohne zusätzlichen Kostenaufwand einen Ersatzteilnehmenden benennen. Sollten Stornogegebühren für von der DEHOGA Akademie im Auftrag des Kunden vorgenommene Reservierungen (z. B. Hotelreservierungen) anfallen, so werden diese dem Kunden weiterbelastet. Dem Teilnehmenden steht der Nachweis frei, dass die o. g. Ansprüche nicht bzw. nicht in genannter Höhe entstanden sind.

Vor Beginn bei Lehrgängen

Abmeldungen müssen zur Fristwahrung in Textform (z.B. Brief, Fax, Mail) vorgenommen werden. Entscheidend ist der Termin des Zugangs. Bei Abmeldungen durch den Teilnehmenden, die bis 28 Tage vor Seminarbeginn vorgenommen werden, wird eine Verwaltungspauschale von 200,- Euro erhoben. Für Abmeldung bis zu zwei Wochen vor Seminarbeginn, werden 75% der Seminargebühren fällig. Danach wird die gesamte Kursgebühr erhoben. Dies gilt auch bei Fernbleiben. Der Teilnehmende kann ohne zusätzlichen Kostenaufwand einen Ersatzteilnehmenden benennen. Sollten Stornogegebühren für von der DEHOGA Akademie im Auftrag des Kunden vorgenommene Reservierungen (z. B. Hotelreservierungen) anfallen, so werden diese dem Kunden weiterbelastet. Dem Teilnehmenden steht der Nachweis frei, dass die o. g. Ansprüche nicht bzw. nicht in genannter Höhe entstanden sind.

Nach Beginn bei offenen Seminaren

Dem Seminarteilnehmenden steht es frei, jederzeit und ohne Frist während des Seminars, dieses zu beenden. Die gesamten Kursgebühren sind fällig.

Nach Beginn bei Lehrgängen

Dem Lehrgangsteilnehmenden steht es frei, jederzeit und ohne Frist die Teilnahme am Lehrgang zu beenden. Wird der Lehrgang in der ersten Hälfte (gemessen in der Anzahl der Unterrichtseinheiten) beendet, wird die Lehrganggebühr tagesanteilig, abzüglich einer Verwaltungspauschale von 500,- Euro zurückerstattet. Lehrgangsskripte und -unterlagen stehen ihm zeitanteilig zu. Wird die Kündigung nach der Hälfte wirksam, fällt die komplette Lehrgangsggebühr an. Dem Teilnehmenden steht der Nachweis frei, dass die Verwaltungspauschale nicht bzw. nicht in genannter Höhe entstanden ist.

Bei Trainings, Projekten und sonstigen Leistungen

Abmeldungen müssen zur Fristwahrung in Textform (z.B. Brief, Fax, Mail) vorgenommen werden. Entscheidend ist der Termin des Zugangs. Bei Abmeldungen durch den Kunden, die bis 28 Tage vor Projektbeginn vorgenommen werden, wird eine Verwaltungspauschale von 200,- Euro erhoben. Für Abmeldung bis zu zwei Wochen vor Projektbeginn, werden 75% der Gebühren fällig. Danach wird die gesamte Gebühr erhoben. Sollten Stornogegebühren für von der DEHOGA Akademie im Auftrag des Kunden vorgenommene Reservierungen (z. B. Hotelreservierungen) anfallen, so werden diese dem Kunden weiterbelastet. Dem Teilnehmenden steht der Nachweis frei, dass die o. g. Ansprüche nicht bzw. nicht in genannter Höhe entstanden sind.

9. Teilnahmebescheinigung

Nach Beendigung von offenen Seminaren erhält der Teilnehmende eine Teilnahmebestätigung oder ein Zertifikat. Nach Beendigung eines Lehrganges eine Bescheinigung über die Teilnahme mit Zeit und Dauer des absolvierten Lehrganges. Bei sonstigen Leistungen ist die Vergabe von Bescheinigungen in den jeweiligen Aufträgen gesondert festzulegen.

10. Gerichtsstand

Gerichtsstand ist Stuttgart.