

Die Rezeption: sympathisch-professionelle Betreuung mit Zusatzverkäufen

Sie haben den Empfang auch ohne feste Mitarbeiter gut im Griff

Ziele

Sie organisieren den Empfang optimal - auch ohne feste Mitarbeiter an der Rezeption. Sie vermitteln Gästen die wirklich wichtigen Informationen und erheben die für Sie wichtigen Gäste-Daten. Sie nutzen die Begrüßung für wertvolle Zusatzverkäufe, wie Upselling und Crossselling. Vor unzufriedenen Gästen haben Sie keine Angst. Sie behandeln sie zuvorkommend und sorgen so für gute Erinnerungen.

Inhalte

- Check-in: wie heiße ich den Gast Willkommen?
- Check-out: die letzte Chance - wie verabschiede ich ihn, so dass er gerne wieder kommt?
- Mehr Umsatz: Upselling und Cross-Selling bei der Begrüßung!
- Organisation: allgemeine Punkte zur Ablage, unabhängig von Hotelsystemen
- Rezeption und à la carte gemeinsam bewältigen

Referenten: Renate Stolle

Das Seminar kann auch als Inhouse-Seminar gebucht werden.

Termine

17.11.2022, 09:00 Uhr - 18.11.2022, 17:00 Uhr, BW-22-56, Bad Überkingen

30.3.2023, 09:00 Uhr - 31.3.2023, 17:00 Uhr, BW-23-52, Bad Überkingen

12.10.2023, 09:00 Uhr - 13.10.2023, 17:00 Uhr, BW-23-152, Bad Überkingen

365,00 € Mitglieder

570,00 € Standard

oder

2 Gutscheine

inkl. Seminarunterlagen,
Verpflegung und
Zertifikat

zzgl. MwSt.



DEHOGA Akademie
Hausener Straße 19
73337 Bad Überkingen

Telefon: (07331) 93250-0
Telefax: (07331) 93250-9
info@dehoga-akademie.de

DEHOGA
Akademie