

Die Rezeption: sympathisch-professionelle Betreuung mit Zusatzverkäufen

Sie haben den Empfang auch ohne feste Mitarbeiter gut im Griff

Ziele

Sie organisieren den Empfang optimal - auch ohne feste Mitarbeiter an der Rezeption. Sie vermitteln Gästen die wirklich wichtigen Informationen und erheben die für Sie wichtigen Gäste-Daten. Sie nutzen die Begrüßung für wertvolle Zusatzverkäufe, wie Upselling und Crossselling. Vor unzufriedenen Gästen haben Sie keine Angst. Sie behandeln sie zuvorkommend und sorgen so für gute Erinnerungen.

Inhalte

- Check-in: wie heiße ich den Gast Willkommen?
- Check-out: die letzte Chance - wie verabschiede ich ihn, so dass er gerne wieder kommt?
- Mehr Umsatz: Upselling und Crosseelling bei der Begrüßung!
- Organisation: allgemeine Punkte zur Ablage, unabhängig von Hotelsystemen
- Rezeption und à la carte gemeinsam bewältigen

Referenten: Renate Stolle

Das Seminar kann auch als Inhouse-Seminar gebucht werden.

Termin

28.10.2021, 09:00 Uhr - 29.10.2021, 17:00 Uhr, BW-21-164, Bad Überkingen

365,00 € Mitglieder

550,00 € Standard

oder

2 Gutscheine

inkl. Seminarunterlagen,
Verpflegung und
Zertifikat

zzgl. tw. MwSt.



DEHOGA Akademie
Hausener Straße 19
73337 Bad Überkingen

Telefon: (07331) 93250-0
Telefax: (07331) 93250-9
info@dehoga-akademie.de

DEHOGA
Akademie