

# Die Rezeption: sympathisch-professionelle Betreuung mit Zusatzverkäufen

## Den Empfang fest im Griff

### Voraussetzung

Dieses Seminar ist ideal für erfahrene Fach- oder Führungskräfte, die ihre bestehenden Kenntnisse im Thema vertiefen und fortgeschrittene Techniken erlernen möchten. Es sind Vorkenntnisse erforderlich.

### Ziele

Dieses Seminar ist Teil des Fachbriefes Rezeption

Sie organisieren den Empfang optimal – auch ohne feste Mitarbeiter:innen an der Rezeption. Sie vermitteln Gästen die wirklich wichtigen Informationen und erheben die für Sie wichtigen Gäste-Daten. Sie nutzen die Begrüßung für wertvolle Zusatzverkäufe wie Upselling und Crossselling. Vor unzufriedenen Gästen haben Sie keine Angst. Sie behandeln sie zuvorkommend und sorgen so für gute Erinnerungen.

### Inhalte

- Check-in: wie heiße ich den Gast Willkommen?
- Check-out: die letzte Chance - wie verabschiede ich ihn, so dass er gerne wieder kommt?
- Mehr Umsatz: Upselling und Cross-Selling bei der Begrüßung!
- Organisation: allgemeine Punkte zur Ablage, unabhängig von Hotelsystemen
- Rezeption und à la carte gemeinsam bewältigen

Referenten: Renate Stolle

Das Seminar kann auch als Inhouse-Seminar gebucht werden.

385,00 € Mitglieder

579,00 € Standard

oder

**2 Gutscheine**

inkl. Seminarunterlagen,  
Verpflegung und  
Zertifikat

zzgl. MwSt.



DEHOGA Akademie  
Hausener Straße 19  
73337 Bad Überkingen

Telefon: (07331) 93250-0  
Telefax: (07331) 93250-9  
info@dehoga-akademie.de

**DEHOGA**  
Akademie

## Termine

10.4.2025, 09:00 Uhr - 11.4.2025, 17:00 Uhr, BW-25-155, Bad  
Überkingen

23.10.2025, 09:00 Uhr - 24.10.2025, 17:00 Uhr, BW-25-156, Bad  
Überkingen

---

DEHOGA Akademie  
Hausener Straße 19  
73337 Bad Überkingen

Telefon: (07331) 93250-0  
Telefax: (07331) 93250-9  
info@dehoga-akademie.de

**DEHOGA**  
■ ■ ■ Akademie