

FachBrief Housekeeping

Effiziente Reinigung, strikte Kontrolle und Mitarbeiterführung für höchste Standards

Ziele

Das Seminar zielt darauf ab, ein umfassendes Verständnis und die erforderlichen Fähigkeiten im Bereich Housekeeping zu vermitteln. Am Ende des Seminars werden die Teilnehmer:innen in der Lage sein, effektive Strategien zur Zimmerreinigung zu entwickeln, das Controlling und Management im Housekeeping erfolgreich durchzuführen und die Mitarbeiterqualifizierung gezielt zu planen und umzusetzen. Das Seminar soll dazu befähigen, die Housekeeping-Abteilung in Hotels oder anderen gastgewerblichen Betrieben auf professionelle Weise zu leiten und einen Beitrag zur Verbesserung der Gästezufriedenheit und Betriebseffizienz zu leisten.

Inhalte

- Arbeitsabläufe und gastorientierte Standards - Effektivität und Effizienz im Blick
- Kennzahlen zur Steuerung und Entwicklung
- Leistungsvorgaben ermitteln
- Mitarbeiterentwicklung
- Mitarbeiterplanung und Kalkulationsgrundlagen
- Reinigungsverfahren und Arbeitsorganisation
- Servicestandards und Verhaltensweise auf der Etage

995,00 € Mitglieder
1.495,00 € Standard
oder

5 Gutscheine

inkl. Seminarunterlagen,
Verpflegung und
Zertifikat

zzgl. MwSt.

Seminare

- 10.11.2025, BW-25-160, Kernkompetenzen im Housekeeping, Bad Überkingen
- 11.11.2025, BW-25-162, Praxis-Workshop - Zimmerreinigung, Bad Überkingen
- 12.11.2025, BW-25-164, Management im Housekeeping, Bad Überkingen
- 13.11.2025, BW-25-166, Mitarbeiterqualifizierung im Housekeeping, Bad Überkingen



DEHOGA Akademie
Hausener Straße 19
73337 Bad Überkingen

Telefon: (07331) 93250-0
Telefax: (07331) 93250-9
info@dehoga-akademie.de

DEHOGA
Akademie

- 14.11.2025, BW-25-168, Controlling im Housekeeping, Bad Überkingen

Referenten: Julia Volland

Termin

10.11.2025, 09:00 Uhr - 14.11.2025, 17:00 Uhr, BW-25-158, Bad Überkingen

DEHOGA Akademie
Hausener Straße 19
73337 Bad Überkingen

Telefon: (07331) 93250-0
Telefax: (07331) 93250-9
info@dehoga-akademie.de

DEHOGA
■ ■ ■ Akademie